

La Communauté de communes des Coëvrons recrute

Un(e) animateur(trice) de l'Agora maison de l'économie.

Cadre d'emplois :

Catégories A et B de la filière administrative

Poste à temps complet à pourvoir au 1^{er} septembre 2023

Emploi permanent

Statutaire ou contractuel à défaut

Descriptif de l'emploi

La Communauté de communes des Coëvrons (29 communes, 27 000 habitants), située entre Laval et Le Mans, recherche son animateur (trice) de l'AGORA – Maison de l'Economique.

Directement rattaché(e) au directeur du développement économique, vous aurez pour mission la mise en œuvre de différentes actions portées par le service Développement économique.

Installé(e) au sein de l'Agora, Maison de l'économie et de l'emploi (coworking, pépinière d'entreprises, animations économiques, attractivité), le service développement économique œuvre à l'accompagnement des entreprises, des porteurs de projets et des acteurs de l'économie (enseignement, RH, associations de commerçants, clubs d'entreprises...). Ce bâtiment, inauguré en 2017, se veut un lieu collaboratif, facilitateur de lien et d'innovation, au service du développement territorial. Il propose une offre de coworking, d'hébergement de jeunes entreprises, il déploie un programme d'animations et accueille les initiatives collectives des acteurs économiques.

L'animation des acteurs économique est au cœur de la nouvelle stratégie de développement économique des Coëvrons. Cette animation s'appuie notamment sur l'Agora et les communautés d'acteurs qui émergent (freelances, télétravailleurs, jeunes entreprises...).

C'est dans ce contexte que la Communauté de communes recherche son animateur(trice) de l'Agora : un(e) collaborateur(trice) qui saura s'investir pour faire de ce lieu un espace vivant et accueillant. Cette mission sera assurée en totale collaboration avec les autres membres de l'équipe développement économique, également hébergés dans ce lieu.

Vos principales missions seront :

- Accueillir et informer les visiteurs, les résidents et les utilisateurs de l'Agora.
- Assurer le bon fonctionnement des espaces de l'Agora en vous appuyant sur les services de la communauté de Communes et proposer des évolutions dans l'offre et l'organisation du lieu.
- Construire avec les résidents et partenaires un programme d'animations qui permette au plus grand nombre de participer.
- Assurer la visibilité et le rayonnement de l'Agora en alimentant les outils de communication mis en place.

- Entretien d'une veille sur les bonnes pratiques de tiers-lieux à vocation économique afin de faire évoluer l'offre et les outils.
- Gérer des projets transversaux qui pourront lui être confiés.

Profil recherché

- Excellentes qualités relationnelles, bienveillance et sens de l'écoute
- Appétence pour le travail collaboratif
- Capacité d'organisation et d'animation
- Capacité à rédiger (notes, posts réseaux sociaux, ...)
- Créativité et ouverture d'esprit, curiosité
- Maîtrise des outils numériques (en particulier réseaux sociaux et outils collaboratifs)
- Permis B
- Une disponibilité pour 1 à 2 animations en soirée chaque mois

Au-delà des compétences et des connaissances acquises, le savoir être et la volonté de s'inscrire dans un collectif impliqué, au bénéfice du territoire, seront prépondérants dans le choix du candidat retenu.

Votre goût du challenge et vos qualités personnelles font peut-être de vous le candidat que nous recherchons ! N'hésitez pas à postuler.

Rémunération et avantages sociaux

Rémunération évolutive basée sur les grilles indiciaires des cadres d'emplois des attachés et des rédacteurs + prime selon profil.

Possibilité d'organisation du temps de travail selon le protocole ARTT de la collectivité - Horaires réguliers / Réunions en soirée

Possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine

Avantages sociaux : Chèques déjeuner, et à compter de 6 mois de contrat, adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS)

Contacts

Betty LELONG – Gestionnaire des ressources humaines au 02.40.66.32.00

Loïc RICHER – Directeur du Développement Economique – l'Agora – lricher[at]coevrons.fr - 06 07 25 71 72

Adressez votre lettre de motivation et votre CV avant **le 25 août 2023, 18 heures** à :

M. le Président - Communauté de communes des Coëvrons – Espace Coëvrons – BP 0130 - 53601 EVRON CEDEX ou par mail à : recrutement@coevrons.fr

Dates prévisionnelles des entretiens : 31 août 2023